

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. ks. Stefana kard. Wyszyńskiego
Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców
w Libiążu

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. ks. Stefana kard. Wyszyńskiego Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców w Libiążu. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Heleny Kmieć 2, 32-590 Libiąż.
3. Organem prowadzącym jest Katolickie Stowarzyszenie Wychowawców Oddział w Libiążu.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
5. Działalność Szkoły – jako instytucji wychowawczej katolickiej, podlega także nadzorowi Biskupa Archidiecezji Krakowskiej zgodnie z postanowieniami prawa kościelnego.
6. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła jest niepubliczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
8. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

§ 2

1. W zakresie organizacji i finansów Szkoła podlega kontroli Zarządu Oddziału KSW w Libiążu.
2. W imieniu Zarządu Oddziału KSW środkami finansowymi Szkoły zarządza Dyrektor Szkoły, który ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
3. Nauka w Szkole jest płatna na zasadach określonych przez Zarząd Oddziału KSW w Libiążu w „Regulaminie odpłatności za naukę”.
4. Szkoła działa zgodnie z niniejszym statutem oraz w określonym zakresie, na podstawie ustawy Prawo oświatowe i ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych.

§ 3

Szkoła spełnia warunki przewidziane w ustawie Prawo oświatowe dla szkół niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
- 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły podstawowej;
- 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania dla publicznych szkół podstawowych - posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Rozdział 2
Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. Szkoła jest szkołą katolicką realizującą cele i zadania dydaktyczno – wychowawcze zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia i „Deklaracją Programową Szkół KSW”, stanowiącą załącznik do niniejszego Statutu.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych,

- 2) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 3) programów nauczania.

Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym katolickim charakterem.

§ 6

Nauka religii katolickiej stanowi podstawę działania szkoły i jest obowiązkowa w ramach planu zajęć.

§ 7

Szkoła realizuje następujące cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

- 1) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz do możliwości szkoły;
- 3) dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie;
- 4) wspiera rodziców w wychowaniu dzieci;
- 5) umożliwia uczniom formację religijno-moralną w duchu nauczania Kościoła katolickiego; wartości chrześcijańskie są podstawowym wyznacznikiem wychowania i płaszczyzną odniesienia w stosunkach między uczniami, nauczycielami, rodzicami i pracownikami szkoły;
- 6) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu jest rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu i jego tradycjami;
- 7) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;
- 8) dąży do uzyskania wysokiego poziomu nauczania, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;
- 9) uczniom potrzebującym pomocy umożliwia uzyskanie jej według możliwości szkoły, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

§ 8

Dyrektor ustala program wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

§ 9

Program wychowawczo - profilaktyczny zakłada, że:

- 1) wychowanie i nauczanie traktuje się w Szkole jako zadania równorzędne i są one oparte na zasadach chrześcijańskiej doktryny i chrześcijańskim systemie wartości głoszonych przez Kościół Katolicki;
- 2) Szkoła pomaga uczniom w kształtowaniu ich charakteru i przygotowaniu do czynnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu rodziny, wspólnoty Kościoła, narodu, państwa i organizacji społecznych;
- 3) uznając autonomię metodologiczną w zakresie stosowanym dla poszczególnych nauk, Szkoła przestrzega zachowania równowagi pomiędzy wzrostem wiedzy naukowej, a rozwojem świadomości religijnej i kształtowaniem charakteru;
- 4) w swej pracy obok formacji religijnej i społecznej, Szkoła pomaga uczniom w formacji patriotycznej, w tym celu wprowadza ich w dziedzictwo kulturowe narodu polskiego, uczy jego poszanowania, a jednocześnie zapoznaje i uczy poszanowania kultury innych narodów;

- 5) Szkoła przywiązuje dużą wagę do rozbudzenia w uczniach wrażliwości na estetykę, w swych programach uwzględnia problematykę ekologii i zdrowia, uczy współżycia ze światem przyrody;
- 6) uczniowie uczestniczą w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie realizowanych zgodnie z wartościami chrześcijańskimi, na podstawie określonych dla danych oddziałów siatek godzin;
- 7) Szkoła uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;
- 8) Szkoła dąży do uzyskania wysokiego poziomu nauczania, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym;
- 9) uczniom potrzebującym pomocy Szkoła umożliwia uzyskanie jej w miarę swoich możliwości, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
- 10) Szkoła stara się zapewnić uczniom nauczycieli o wysokich kompetencjach pedagogicznych i dydaktycznych, odznaczających się zdrową nauką i prawością życia.

§ 10

Jeżeli do szkoły zostaje przyjęte dziecko, u którego rozpoznano potrzebę dodatkowego wspierania jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, szkoła organizuje na miarę możliwości i udziela uczniowi, jego rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach ustalonych przez dyrektora.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

§ 11

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające ucznia.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby zwłaszcza potrzebujące pomocy.

§ 12

1. W szkole mogą być podejmowane starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy oddziału.
2. Szkoła może udzielać pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.

§ 13

1. Realizując zadania edukacyjne, szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

Rozdział 3 Organa Szkoły i ich kompetencje

§ 14

Organami Szkoły są :

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

Dyrektor Szkoły

§ 15

1. Prawo wysuwania kandydata na Dyrektora przysługuje :
 - 1) Zarządowi Oddziału KSW w Libiążu;
 - 2) Zarządowi Głównemu KSW.
2. Dyrektora Szkoły powołuje Zarząd Oddziału KSW w Libiążu na 5 - letnią kadencję z możliwością jej powtarzania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Wyboru dokonuje Zarząd Oddziału KSW najpóźniej na trzy miesiące przed upływem poprzedniej kadencji. W razie niezaproponowania we właściwym terminie odpowiedniej kandydatury na dyrektora, Zarząd Oddziału organizuje konkurs na stanowisko.
4. Dyrektora odwołuje Zarząd Oddziału KSW w Libiążu.
5. Powołanie i odwołanie Dyrektora Szkoły jest prawomocne po zatwierdzeniu przez Zarząd Główny KSW.

§ 16

1. Dyrektor szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Zarządkiem Oddziału KSW w Libiążu, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców (o ile jest powołana), Samorządem Uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.
2. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje w sprawach Szkoły i jest odpowiedzialny za całość funkcjonowania Szkoły.
3. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły, a w szczególności :
 - 1) ma prawo zwoływania zebrań Rady Pedagogicznej i jest jej przewodniczącym;
 - 2) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - 3) jest odpowiedzialny za pracę dydaktyczną, wychowawczą – opiekuńczą i administracyjną oraz za dobrą atmosferę w szkole;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - b) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów;
 - 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły;
 - 7) dysponuje środkami finansowymi Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) jest przełożonym wszystkich pracowników Szkoły oraz opiekunem uczniów;
 - 9) dba o harmonijną współpracę wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli;
 - 11) zatrudnia i zwalnia oraz wyznacza zakres działalności swego zastępcy i pracowników administracyjnych Szkoły;
 - 12) wnioskuje do Zarządu Oddziału KSW w Libiążu o dokonanie zmian w Statucie;
 - 13) opiniuje projekt regulaminu biblioteki;
 - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu przeprowadzanego w Szkole;
 - 15) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 16) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;

- 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 18) opracowuje plan pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 19) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w Szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania. Dopuszczone w tym trybie programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
 - 20) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania podstawy programowej kształcenia ogólnego, ustalonej dla danego etapu edukacyjnego;
 - 21) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego
 - 22) wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz premii uznaniowej;
 - 23) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 24) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
 - 25) odpowiada za dokumentację szkoły
4. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 5. Dyrektor Szkoły realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
 6. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych w ramach kompetencji stanowiących niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 7. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Powołuje przewodniczących takich zespołów na wniosek zespołu lub własny.
 8. Sprawy sporne między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Szkoły rozstrzyga Zarząd Oddziału KSW w Libiążu w ciągu 14 dni. Każdej ze stron przysługuje prawo odwołania do Zarządu Głównego KSW.
 9. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 17

1. Dyrektor szkoły odpowiada za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego. Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, respektować zasady wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego, aby szkoła zapewniała:
 - 1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki,
 - 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 18

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do realizacji jej statutowych zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, a w szczególności zgodnych z „Deklaracją Programową Szkół KSW”.
2. Dyrektor Szkoły oraz wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) podejmowanie uchwał o sposobie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada Pedagogiczna ma prawo opiniować:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - 3) przedstawione przez nauczycieli programy nauczania;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia
 6. Rada Pedagogiczna uchwała propozycje zmian w statucie Szkoły
 7. Rada Pedagogiczna uchwała program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły

§ 19

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy organu prowadzącego Szkołę oraz na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady w terminie wskazanym we wniosku lub najpóźniej w ciągu 14 dni od daty doręczenia wniosku przewodniczącemu Rady.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu Rady. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
4. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich Rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 20

Wszystkie głosowania dotyczące wyborów do wybieralnych organów Szkoły są tajne i podejmowane zwykłą większością głosów oraz wymagają obecności więcej niż 1/2 uprawnionych do głosowania.

Samorząd Uczniowski

§ 21

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady działania Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów i zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Do kompetencji Samorządu należy:
 - 1) przedstawienie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności w sprawach nagród, kar oraz procesu dydaktycznego;
 - 2) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 3) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

Rada Rodziców

§ 22

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły;

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

§ 23

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody Dyrektora szkoły na jej prowadzenie.

§ 24

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
 - 1) Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
 - 1) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas według procedury zapisanej w § 26. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Dyrektora szkoły.
 - 2) Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
 - 3) Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami, a szkołą, oraz konflikty między pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a Dyrektorem rozwiązuje osoba prowadząca szkołę, lub organ nadzoru pedagogicznego.
 - 4) Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 25

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciel:
 - 1) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami;
 - 2) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy;
 - 3) w razie potrzeby, wychowawca informuje o problemie rodziców;
 - 4) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on Dyrektorowi szkoły.
3. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.
4. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkoły, a następnie do osoby prowadzącej.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.
6. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków.

§ 26

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża Dyrektor działając w porozumieniu z osobą prowadzącą, określając jednocześnie warunki tej działalności.

ROZDZIAŁ 4 Organizacja Szkoły

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zgodnie z art. 109 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.
4. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Zajęcia rozpoczynają się o godz. 8:00
7. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają regulaminy.
8. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków i możliwości finansowych szkoły.
9. W szkole organizowane są rekolekcje i dni skupienia oraz inne formy wychowania i formacji – w ciągu roku szkolnego.
W uroczystości i święta kościelne, oraz w inne dni ustalone w szkole - uczniowie i nauczyciele uczestniczą w Mszy św.
10. Uczniowie otrzymują świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 28

W działalności dydaktycznej i wychowawczej nauczyciele oraz Dyrektor Szkoły mogą stosować innowacje pedagogiczne.

§ 29

Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne, zapewniając specjalistyczną opiekę.

§ 30

1. Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, po uzgodnieniu z osobą prowadzącą, może ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych z tym, że zajęcia dydaktyczno-wychowawcze powinny trwać co najmniej 175 dni (35 tygodni).
4. Szkoła prowadzi dokumentację prowadzonych zajęć edukacyjnych.

§31

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
 - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych
2. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.
3. Szkoła zapewnia uczniom właściwe warunki nauki, wypoczynku i rekreacji, a także może organizować:
 - 1) zajęcia sportowo - rekreacyjne, turystyczne, zielone szkoły, wypoczynek letni i zimowy;
 - 2) kursy szkoleniowe.

§ 32

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kształcenia.

§ 33

Na terenie Szkoły i w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i używania wszelkich środków odurzających. Przepis ten dotyczy uczniów i wszystkich pracowników Szkoły.

§ 34

1. Rodzice uczniów mają prawo do czynnego udziału w życiu Szkoły. Poprzez swych delegatów do Rady Rodziców mogą wpływać na proces dydaktyczny i wychowawczy oraz warunki bytowe dzieci. Szkoła widzi w rodzicach rzeczników wartości reprezentowanych przez powagę instytucji rodziny.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za umyślnie zdewastowane przez ich dzieci mienie szkolne.

§ 35

Nauczyciele, uczniowie i ich rodzice oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną zgodnie współpracującą w realizacji celów i zadań Szkoły w oparciu o wzajemne zrozumienie i życzliwość.

Rozdział 5

Szczegółowe warunki i sposób oceniania

§ 36

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 37

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują do teczek wychowawców klas.
5. Wychowawca oddziału, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 5, wychowawcy oddziałów przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom - podczas zebrania. Fakt przekazania tych informacji nauczyciele i wychowawcy odnotowują w dzienniku lekcyjnym.

§ 38

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 37 ust. 2 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane go przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 39

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z:
 - 1) wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
 - 2) zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 40

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia, będące podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 58 ust. 1, może odbywać się w następujących formach:
 - 1) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania z kilku ostatnich lekcji;
 - 2) wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych;
 - 3) kartkówki - obejmujące materiał nauczania z kilku ostatnich lekcji;
 - 4) sprawdziany - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych;
 - 5) sprawdziany próbne
 - 6) dyktanda;
 - 7) ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - 8) ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji;
 - 9) ćwiczenia i zadania wykonane w domu;
 - 10) prace długoterminowe i prace projektowe;
 - 11) inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jego zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny; formę i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel;
4. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany i nie więcej niż jeden w danym dniu.
5. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń otrzymuje jedną ocenę bieżącą.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
7. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić nie mniej niż trzy.
8. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych więcej niż jeden raz w tygodniu, liczba ocen bieżących ustalonych każdemu uczniowi w danym okresie winna wynosić odpowiednio więcej (niż trzy).
9. Oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć nauczyciel ustala, wpisuje do dziennika lekcyjnego i podaje uczniom do wiadomości w ciągu 14 dni.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły. Prace udostępnia nauczyciel.

§ 41

1. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.
2. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.

4. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.
5. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.

§ 42

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniowi lub jego rodzicom ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. W klasach I – III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są opisowe.
5. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
6. Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

§ 43

1. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
4. W przypadku ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i nd.
5. Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących.
6. Ocenianie bieżące może również funkcjonować w postaci zapisu procentowego.
7. Przyjmuje się następujące formy odczytywania zapisu procentowego:

poniżej 30% - niedostateczny, od 30 % - dopuszczający, od 50 % - dostateczny, od 70 % - dobry, od 90 % - bardzo dobry.
8. Jeżeli uczeń uzyska stopień bardzo dobry lub wynik co najmniej 90 %, może otrzymać ocenę celującą, po wykonaniu poleceń wyodrębnionych jako dodatkowe.

§ 44

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ocenianie uwzględnia:
 - 1) relacje z rówieśnikami
 - 2) relacje z nauczycielami i innymi osobami dorosłymi
 - 3) przygotowanie do lekcji
 - 4) dbałość o przybory szkolne
 - 5) uczestnictwo w lekcji
 - 6) samodzielność w działaniu
 - 7) porządek w miejscu pracy
 - 8) tempo i jakość pracy
 - 9) kulturę osobistą, w tym kulturę słowa
 - 10) poczucie odpowiedzialności
 - 11) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny.
 3. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 4. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) kultura osobista, dbałość o piękno mowy ojczystej, okazywanie szacunku innym osobom;
 - 2) postępowanie zgodne z obowiązkami ucznia, w tym dotyczącymi zakazu stosowania używek, przemocy, kradzieży, obuwia zamiennego, właściwej dyscypliny na lekcjach, przerwach, wycieczkach i imprezach szkolnych, zakazu wychodzenia poza teren szkoły bez opieki;
 - 3) punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - 4) usprawiedliwianie nieobecności;
 - 5) zaangażowanie w życie klasy i szkoły, organizacja imprez, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, dekoracja klasy, udział w pracy samorządu klasowego lub szkolnego, wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego;
 - 6) opinia klasy wyrażona w anonimowej ankiecie oraz samoocena ucznia – wychowawca bierze je pod uwagę pod warunkiem, że są wiarygodne.
 5. Wychowawca ustala najpierw ocenę z każdego z wyżej wymienionych kryteriów, a następnie na ich podstawie ustala ocenę zachowania ucznia.
 6. Nie może otrzymać oceny wzorowej lub bardzo dobrej uczeń, który przynajmniej z jednego kryterium uzyskał ocenę naganną.
 7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 8. Wychowawca zakłada i prowadzi zeszyt uwag i spostrzeżeń o zachowaniu uczniów danego oddziału.
 9. Wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do zeszytu uwag spostrzeżenia pozytywne i negatywne dotyczące zachowania się ucznia, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach.

§ 45

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;

- 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I – III w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w formie:
 - 1) konsultacji;
 - 2) zespołów wyrównawczych;
 - 3) pomocy pedagoga szkolnego;
 - 4) udostępniania znajdujących się w szkole pomocy naukowych;
 - 5) wskazania właściwej literatury;
 - 6) podzielenia obszernych zagadnień programowych do uzupełnienia w częściach;
 - 7) zorganizowania pomocy koleżeńskiej.

§ 46

1. W klasach I–III:
 - 1) ocenianie bieżące dokonywane jest przez:
 - a) komentarz słowny
 - b) komentarz pisemny w zeszycie
 - c) ustalone znaki graficzne klasowego kodeksu oraz plusy i minusy
 - d) notatkę w dzienniku, w zeszycie i na sprawdzianach, określającą poziom opanowania wiadomości i umiejętności według skali: 6p., 5p., 4p., 3p., 2p., 1p., gdzie poszczególne poziomy oznaczają odpowiednio:
 - 6p. (poziom) - poziom bardzo wysoki (dla ucznia: „znakomicie”), 100%
Uczeń prezentuje bardzo wysokie umiejętności i wiadomości, rozwiązuje zadania o wyższym stopniu trudności, stosuje oryginalne rozwiązania, pracuje samodzielnie;
 - 5p. - poziom wysoki (dla ucznia: „wspaniale”), 90% - 100%
Uczeń bardzo dobrze opanował wszystkie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, potrafi je zastosować w sytuacjach typowych i niektórych nietypowych, pracuje samodzielnie;
 - 4p. - poziom średni (dla ucznia: „dobrze”), 70% - 89%

Uczeń w dobrym stopniu opanował wiadomości i umiejętności, stosuje je w sytuacjach typowych, ale wymaga systematycznego doskonalenia i utrwalania oraz niewielkiej pomocy ze strony nauczyciela, z której potrafi skorzystać;

- 3p. - poziom zadowalający (dla ucznia: „mogło być lepiej, popracuj jeszcze”), 50% - 69%)

Uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności programowe, wymaga często indywidualnego wsparcia w niektórych funkcjach;

- 2p. - poziom niski (dla ucznia: „musisz systematycznie ćwiczyć”), 30% - 49%

- Uczeń wykazuje duże braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych podstawą programową. Wymaga stałego wsparcia, ale nie zawsze potrafi z niego skorzystać;

- 1p. - poziom bardzo niski (dla ucznia: „ćwicz dalej”), 0 - 29%

Uczeń nie zna materiału zawartego w podstawie programowej. Nie radzi sobie mimo wsparcia nauczyciela.

- 2) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 47

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez Dyrektora w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. W terminie ustalonym przez Dyrektora nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy, z zastrzeżeniem ust. 9, ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
4. O przewidywanej dla ucznia niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych oraz nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wychowawcy informują ucznia i jego rodziców na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, w formie potwierdzonej informacji pisemnej;
5. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas IV-VIII informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
6. Na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym wychowawca oddziału w terminie ustalonym przez Dyrektora sporządza dla każdego ucznia wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych i przekazuje go bezpośrednio rodzicom podczas zebrania albo uczniowi - w celu przedstawienia do wiadomości rodzicom. W przypadku przekazania wykazu przez ucznia, rodzic otrzymuje informację o tym fakcie drogą elektroniczną.
7. Niezależnie od formy, o której mowa w ust. 5, w uzasadnionych przypadkach informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych może być przekazana rodzicom ucznia telefonicznie, osobiście przez wychowawcę lub przez innego nauczyciel wyznaczonego przez Dyrektora albo listownie.
8. Fakt przekazania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formach, o których mowa w ust. 5 i 6 nauczyciel dokumentuje adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
9. Za skuteczne przekazanie rodzicom każdego ucznia informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, odpowiadają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia i wychowawca oddziału.

§ 48

1. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
- 2) prośba powinna być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Ma być złożona w sekretariacie szkoły w terminie nie później niż na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
- 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków określonych w § 73 i po konsultacji z Dyrektorem Szkoły postanawia:
 - a) wniosek oddalić lub
 - b) dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne, i na tej podstawie podwyższyć lub utrzymać proponowaną ocenę;
- 4) ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
2. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) prośba powinna być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Ma być złożona w sekretariacie szkoły w terminie nie później niż na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 3) wychowawca dokonuje analizy wniosku i po konsultacji z pedagogiem postanawia:
 - a) wniosek oddalić lub
 - b) podwyższyć roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 4) ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
3. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej drogą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
5. W przypadku rażącego naruszenia statutu przez ucznia, które nastąpiło po rocznym klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, która może podjąć uchwałę o zmianie oceny zachowania, jeżeli ocenę na nowo ustali wychowawca.

§ 49

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą. Dyrektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, która podejmuje uchwałę o zmianie oceny na celującą.

§ 50

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 51 i § 52.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 51

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52 ust. 10.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 66 ust. 1.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
10. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 53

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 54

1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 43 ust. 2, z zastrzeżeniem § 52 ust. 10.
2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
3. Uczeń kończy szkołę, jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 43 ust. 2.

§ 55

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 56

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
 - 1) pisemny wykaz ocen bieżących ze wszystkich zajęć edukacyjnych, sporządzany przez wychowawcę i przekazywany rodzicom podczas spotkań informacyjnych lub za pośrednictwem uczniów co najmniej trzy razy w ciągu okresu;
 - 2) wgląd do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych podczas spotkań informacyjnych i kontaktów indywidualnych;
 - 3) wpis do zeszytu przedmiotowego ucznia w celu przedstawienia rodzicom do podpisu;
 - 4) ustna informacja przekazana podczas spotkania informacyjnego lub indywidualnego;
 - 5) informacja telefoniczna w uzasadnionych przypadkach;
 - 6) informacja listowna – na prośbę rodziców.
2. Fakt przekazania rodzicom informacji nauczyciel dokumentuje stosowną adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 51 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z Dyrektorem.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki pracowników

Nauczyciele

§ 57

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 58

1. Tworzy się stanowisko Wicedyrektora szkoły.
2. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.
3. Obowiązki Wicedyrektora określa zakres czynności ustalony przez Dyrektora.

§ 59

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z katolickim charakterem szkoły
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
3. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
 - 2) włączenie się w proces edukacyjny szkoły i wzbogacenie go swoją indywidualnością;
 - 3) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
 - 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią, podczas pełnionych dyżurów,
 - 6) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
 - 7) życzliwy i indywidualny stosunek do każdego ucznia oraz zróżnicowanie wymagań w stosunku do nich;
 - 8) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów,
 - 9) powierzone jego opiece mienie szkoły,
 - 10) doskonalenie zawodowe i formację religijną,
 - 11) właściwy wybór programu nauczania,
 - 12) formułowanie wymagań edukacyjnych i przekazywanie ich do wiadomości uczniów i ich rodziców.

§ 60

1. Do zadań nauczycieli należy:
 - 1) informowanie Dyrektora Szkoły o własnych inicjatywach, innowacjach, a także o trudnościach w realizacji powierzonych zadań;
 - 2) współpraca z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
 - 3) współdziałanie z nauczycielem bibliotekarzem w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
2. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
3. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić Dyrektora Szkoły lub pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych.
4. Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania;
 - 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
 - 3) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniem;
 - 4) przedstawiania Dyrektorowi Szkoły wybranego programu nauczania.

§ 61

1. Dyrektor może tworzyć zespoły nauczycieli: wychowawcze, problemowo-zadaniowe, przedmiotowe i inne. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 62

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego.
 - 7) wnikliwe poznanie wszystkich uczniów w klasie oraz systematyczne interesowanie się ich zachowaniem i postępami w nauce;
 - 8) organizowanie wycieczek, różnego rodzaju uroczystości oraz innych imprez klasowych integrujących zespół uczniowski;
 - 9) utrzymanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, informowanie o bieżących wynikach w nauce oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 10) stosowanie szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
5. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły, działając w porozumieniu z Dyrektorem.

§ 63

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.

2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje Dyrektor na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz statutu szkoły.

§ 64

Szkoła zatrudnia pedagoga, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) wspomaganie wychowania w rodzinie i szkole w duchu ewangelicznych i chrześcijańskich wartości;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 3) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb, udzielanie pomocy pedagogiczno-terapeutycznej;
- 4) organizowanie i prowadzenie niezbędnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) podejmowanie wśród uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu obowiązującego w szkole;
- 6) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 65

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

§ 66

1. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły powinni dążyć do utożsamiania się z misją szkoły przez swoją pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.
2. Kryterium zapisane w ust. 1 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

§ 67

Podstawową wytyczną pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem ucznia i wspieranie rodziny w wypełnianiu przez nią jej wychowawczej roli.

§ 68

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa pracy oraz w ustawowym zakresie Karty Nauczyciela, Dyrektor Szkoły.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli publicznej szkoły podstawowej.
3. Czas pracy i warunki płacy określa umowa o pracę, będąca podstawą nawiązania stosunku pracy. Wynagrodzenie nauczyciela może być powiększone o premię uznaniową. Decyzję w sprawie premii podejmuje Dyrektor Szkoły w oparciu o Regulamin Pracy i Wynagradzania.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 69

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów prawa pracy, Dyrektor Szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników i ich wynagrodzenie, a także odpowiedzialność, ustala Dyrektor Szkoły na podstawie Regulaminu Pracy w indywidualnych umowach o pracę.

3. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi Szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub skierować tę osobę do sekretariatu.
4. Pracownik Szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 70

W określonych prawem przypadkach Dyrektor Szkoły może zatrudnić pracownika na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Rozdział 7 Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 71

1. Uczniem Szkoły może zostać dziecko, którego rodzice lub opiekunowie akceptują „Deklarację Programową Szkół KSW” i postanowienia Statutu Szkoły oraz podpiszą umowę o naukę.
2. Do klasy I może być przyjęte dziecko podlegające obowiązkowi szkolnemu, a do klas wyższych uczeń posiadający świadectwo ukończenia klasy programowo niższej.
3. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów określają Zasady Naboru ogłaszane na każdy rok szkolny przez Dyrektora Szkoły Podstawowej.
4. Uczniowie mogą być przyjmowani do Szkoły także w ciągu roku szkolnego. Przyjęcie do klas od I do VIII jest możliwe w zależności od wolnych miejsc oraz od osiągniętych wyników w nauce i w drodze decyzji Dyrektora Szkoły.

Rozdział 8 Prawa i obowiązki uczniów

§ 72

Uczeń Szkoły ma prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny pracy, wyników w nauce i zachowania;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce i zachowaniu;
- 5) znajomości programu edukacyjnego, wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 6) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
- 9) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim;
- 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
- 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostką samorządu terytorialnego.

§ 73

Obowiązki ucznia:

1. Uczeń zobowiązany jest realizować obowiązek szkolny, to znaczy uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia;
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
3. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
4. Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;

5. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy w ciągu 14 dni od ostatniego dnia nieobecności w formie pisemnej prośby rodziców lub zaświadczenia lekarskiego. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać nieobecności;
6. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać zasad określonych w Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego, dotyczących oceniania zajęć edukacyjnych i zachowania, oraz zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
7. Uczeń zobowiązany jest ściśle przestrzegać Statutu Szkoły oraz zarządzenia Dyrektora Szkoły;
8. Uczeń zobowiązany jest odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz uczniów – koleżanek i kolegów, opiekować się i pomagać najmłodszym;
9. Do obowiązków ucznia należy poszanowanie mienia szkolnego oraz mienia osobistego innych uczniów i pracowników Szkoły;
10. Uczeń zobowiązany jest odznaczać się schludnym strojem i wyglądem oraz kulturalnym zachowaniem. Szczegółowe zasady dotyczące stroju i wyglądu ucznia, a także tryb wymagania noszenia stroju eleganckiego i galowego określa „Regulamin zachowania w Szkole Podstawowej KSW”;
11. Uczeń zobowiązany jest godnie reprezentować Szkołę;

§ 74

1. Określa się następujące zachowania zakazane w Szkole:
 - 1) W czasie zajęć edukacyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie Szkoły określa Zarządzenie Dyrektora Szkoły;
 - 2) Na terenie Szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się stosowania przemocy oraz używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów;
 - 3) Obowiązuje zakaz picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią;
 - 4) Nie dopuszcza się przynoszenia przez ucznia do Szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
 - 5) Zakazane jest noszenie symboli i głoszenie haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego;
 - 6) Zakazane jest nieuzasadnione nagrywanie głosu i obrazu osób trzecich;
 - 7) Niedozwolone jest samodzielne opuszczanie budynku szkolnego w czasie zajęć;

§ 75

1. Szkoła stara się zapewnić uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:
 - 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
 - 2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole;
 - 3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
 - 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
 - 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych;
 - 6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im;
 - 7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
 - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej;
 - b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków;
 - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji, korzystania z Internetu;
 - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów;
 - 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym;
 - 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
 - 10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej;
 - 11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

Nagrody i kary

§ 76

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
 - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych;
 - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 4) dzielność i odwagę;
 - 5) 100% frekwencję.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec zespołu klasowego;
 - 2) pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły;
 - 3) list gratulacyjny do rodziców;
 - 4) nagroda rzeczowa.

3. Kary:

Zgodnie z zapisem w Konwencji o prawach dziecka (art. 28) Szkoła zapewnia, aby „dyscyplina szkolna była stosowana w sposób zgodny z ludzką godnością dziecka”.

Za łamanie obowiązujących w szkole zasad, stosuje się następujące po sobie kary:

- 1) pisemna uwaga w dzienniku lekcyjnym lub zeszytce uwag;
 - 2) upomnienie wychowawcy wobec zespołu klasowego;
 - 3) nagana Dyrektora Szkoły wobec uczniów Szkoły;
 - 4) skreślenie z listy uczniów.
4. Zasady stosowania nagród i kar:
 - 1) o udzielenie nagrody lub kary może wnioskować Dyrektor Szkoły, wicedyrektor ds. Szkoły Podstawowej, wychowawca, Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski;
 - 2) udzielenie nagrody lub kary określonej w ust. 1 pkt 2) – 4), ust. 2 pkt 3), 4), następuje w drodze decyzji Dyrektora Szkoły;
 - 3) stosowaniu statutowych kar towarzyszy interwencja profilaktyczna w formach określonych przez Dyrektora Szkoły, działającego w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym;
 - 4) nagana Dyrektora Szkoły stosowana jest w przypadku naruszenia przez ucznia zasad obowiązujących w Szkole lub zasad określonych w kontrakcie, co jest potwierdzone odpowiednią ilością pisemnych uwag w dzienniku lub zeszytce uwag;
 - 5) nagana Dyrektora Szkoły może być udzielona bez wcześniejszego stosowania kar niższej rangi w przypadku jednorazowego rażącego naruszenia Statutu Szkoły Podstawowej (np. posiadanie lub picie alkoholu w trakcie zajęć lub przedsięwzięć organizowanych przez Szkołę, posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków, palenie papierosów, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, pobicie, kradzież oraz wszystkie inne czyny karalne);
 - 6) druga nagana Dyrektora Szkoły skutkuje złożeniem wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów;
 - 7) skreślenie z listy uczniów bez wcześniejszego stosowania kar niższej rangi jest możliwe w przypadku czynu wyczerpującego znamiona przestępstwa lub innego rażącego naruszenia Statutu Szkoły (np. posiadanie lub picie alkoholu w trakcie zajęć lub przedsięwzięć organizowanych przez Szkołę, posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków, palenie papierosów, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, pobicie, kradzież oraz wszystkie inne czyny karalne);
 - 8) uczeń, który przynajmniej raz dopuścił się rażącego naruszenia Statutu Szkoły (np. posiadanie lub picie alkoholu w trakcie zajęć lub przedsięwzięć organizowanych przez Szkołę, posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków, palenie papierosów, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, pobicie, kradzież oraz wszystkie inne czyny karalne), i którego nie skreślono z listy uczniów, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż dobra w najbliższej klasyfikacji;
 - 9) szczegółowe zasady stosowania kar reguluje „Regulamin zachowania w Szkole Podstawowej KSW”.

5. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:

Od każdej przyznanej nagrody uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję w sprawie odwołania w ciągu 7 dni. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

6. Tryb odwoływania się od kary:

Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub rodziców do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję w sprawie odwołania w ciągu 7 dni. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

§ 77

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia Statutu Szkoły (§ 76 ust. 4 pkt 7);
 - 2) drugiej nagany Dyrektora Szkoły;
 - 3) rozwiązania umowy o naukę;
 - 4) braku promocji.
2. W przypadku skreślenia z listy uczniów uczeń realizuje obowiązek szkolny w szkole rejonowej lub innej, do której zostanie przyjęty, a umowa o naukę zostaje wypowiedziana przez Dyrektora Szkoły.

§ 78

Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.

Rozdział 9 **Szkolna interwencja profilaktyczna**

§ 79

1. W każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w Szkole zasad dotyczących bezpieczeństwa uczniów, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli Szkoły z rodzicami ucznia.
 - 1) Rodzice ucznia są zawiadamiani o rażącym naruszeniu przez ucznia obowiązujących w Szkole zasad telefonicznie lub pisemnie, lub w bezpośrednim kontakcie;
 - 2) W celu rozwiązania problemu stwierdzenia lub podejrzenia, że uczeń jest na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych lub przejawia inne zachowania typowe dla patologii społecznej, przedstawiciel Szkoły podejmuje następujące działania:
 - a) ustala jak najbliższy termin spotkania z uczniem i jego rodzicami;
 - b) prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem;
 - c) prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a Szkołą oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej;
 - d) uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych reguł zachowania;
 - e) nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel Szkoły;
 - 3) Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej placówki;
 - 4) Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze łamanie zasad przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:
 - a) zastosowanie określonych w Statucie Szkoły konsekwencji dyscyplinarnych;
 - b) zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.
2. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia Szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną np. pomoc higienistki szkolnej, ewentualnie wzywane jest pogotowie.
3. Policja może być wezwana w przypadku:
 - 1) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób;
 - 2) znalezienia na terenie Szkoły nielegalnych substancji psychoaktywnych;
 - 3) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne;
 - 4) kradzieży lub innych wykroczeń.
4. W klasie ucznia bądź uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w Szkole zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.

5. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez specjalnie przeszkolonych pracowników Szkoły.

Rozdział 10

Budżet szkoły

§ 80

1. Budżet szkoły stanowią środki materialne pochodzące z:
 - 1) subwencji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - 2) opłat rodziców (prawnych opiekunów) ustalanych na podstawie „Regulaminu odpłatności za naukę” (wpisowe i czesne);
 - 3) współpracy z fundacjami
 - 4) innych źródeł (darowizny, dotacje, spadki, składki rodziców bądź innych osób fizycznych i prawnych itp.)
2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący i pod jego nadzorem.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

ROZDZIAŁ 11

Postanowienia końcowe

§ 81

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 82

Wprowadzanie zmian w Statucie Szkoły reguluje Statut Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców. O zmiany wnioskuje Dyrektor Szkoły.

§ 83

O utworzeniu i likwidacji Szkoły decyduje Zarząd Główny KSW po zasięgnięciu opinii Zarządu Oddziału KSW w Libiążu.

§ 84

O zamiarze i przyczynach likwidacji Szkoły Zarząd Oddziału KSW w Libiążu zawiadamia rodziców uczniów oraz gminę, na której terenie znajduje się Szkoła, najpóźniej na sześć miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce z końcem roku szkolnego. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 85

Szkoła może być wizytowana przez przedstawicieli Ministerstwa Edukacji Narodowej, wizytatorów z Kuratorium Oświaty w Krakowie, przedstawicieli Kurii Metropolitalnej w Krakowie, przedstawicieli Zarządu Głównego KSW i Zarządu Oddziału KSW w Libiążu.

§ 86

Szkoła posiada własny sztandar i może posiadać ceremoniał szkolny.

§ 87

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: „Szkoła Podstawowa im. ks. Stefana kard. Wyszyńskiego Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców, 32 – 590 Libiąż, ul. Heleny Kmieć 2” oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa KSW w Libiążu im. ks. Stefana kard. Wyszyńskiego” i godłem w środku.

§ 88

1. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Szkoły wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut Szkoły został nadany i zatwierdzony przez Zarząd Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców Oddział w Libiążu w dniu 22 grudnia 2016 r. Zmiana od 29.08.2017 zatwierdzona przez ZOKSW.
3. Zmiany w statucie zatwierdza Zarząd Oddziału KSW w Libiążu.
4. Statut obowiązuje od 1 września 2017 r.

Rozdział 12

§ 89

Zgodnie z przepisami dotyczącymi zmiany ustroju szkolnego, w latach 2017/18 i 2018/19 w ramach Szkoły Podstawowej im. ks. Stefana kard. Wyszyńskiego Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców w Libiążu funkcjonują włączone oddziały gimnazjalne.

Poniższe zapisy statutu odnoszą się do włączonych oddziałów gimnazjalnych. Zapisy te, ze względów formalnych, zachowują odrębną numerację paragrafów.

Nazwa, typ szkoły oraz jej zadania

§ 1G

Szkoła nosi nazwę Gimnazjum im. ks. Stefana kard. Wyszyńskiego Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców w Libiążu i zwana jest dalej Gimnazjum.

Gimnazjum jest niepubliczną trzyklasową szkołą gimnazjalną.

§ 2G

Gimnazjum posiada uprawnienia szkoły publicznej i spełnia ustawowe warunki przewidziane dla szkół publicznych, to jest:

- 1) Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodną z rozporządzeniami ministra edukacji;
- 2) Realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły danego typu;
- 3) Stosuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 4) Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
- 5) Zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Cele i zadania Gimnazjum

§ 3G

1. Gimnazjum jest szkołą katolicką realizującą cele i zadania dydaktyczno – wychowawcze zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia i „Deklaracją Programową Szkół KSW”, stanowiącą załącznik do niniejszego Statutu. Gimnazjum posiada własny program wychowawczy i spójny z nim program profilaktyki, zakładający, że:
 - 11) wychowanie i nauczanie traktuje się w szkole jako zadania równorzędne i są one oparte na zasadach chrześcijańskiej doktryny i chrześcijańskim systemie wartości;
 - 12) Gimnazjum pomaga uczniom w rozwijaniu ich osobowości i przygotowaniu do czynnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu rodziny, wspólnoty Kościoła, narodu, państwa i organizacji społecznych;
 - 13) uznając autonomię metodologiczną w zakresie stosowanym dla poszczególnych nauk, Gimnazjum przestrzega zachowania równowagi pomiędzy wzrostem wiedzy naukowej, a rozwojem świadomości religijnej i kształceniem charakteru;
 - 14) w swej pracy obok formacji religijnej i społecznej, Gimnazjum pomaga uczniom w kształtowaniu formacji patriotycznej, w tym celu wprowadza ich w dziedzictwo kulturowe narodu polskiego, uczy jego poszanowania, a jednocześnie zapoznaje i uczy poszanowania kultury innych narodów;

- 15) Gimnazjum przywiązuje dużą wagę do rozbudzenia w uczniach wrażliwości na estetykę, w swych programach uwzględnia problematykę ekologii i zdrowia, uczy współżycia ze światem przyrody;
- 16) Gimnazjum stara się zapewnić uczniom nauczycieli o wysokich kompetencjach pedagogicznych i dydaktycznych odznaczających się zdrową nauką i prawością życia.
2. Nauka religii stanowi w Gimnazjum przedmiot obowiązkowy, a każdy dzień zajęć rozpoczyna się wspólną modlitwą.
3. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki. Wszyscy uczniowie uczestniczą w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie realizowanych zgodnie z wartościami chrześcijańskimi.

Prowadzenie szkoły

§ 4G

5. Gimnazjum jest założone i prowadzone przez Katolickie Stowarzyszenie Wychowawców. W zakresie organizacji i finansów podlega kontroli Zarządu Oddziału KSW w Libiążu.
6. W imieniu Zarządu Oddziału KSW środkami finansowymi Gimnazjum zarządza Dyrektor Gimnazjum, który ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 5G

Nauka w Gimnazjum jest płatna na zasadach określonych przez Zarząd Oddziału KSW w Libiążu w „Regulaminie odpłatności za naukę”.

§ 6G

Gimnazjum działa zgodnie z niniejszym statutem oraz w określonym zakresie, na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty i ustawy – Karta Nauczyciela oraz przepisów wydanych w ich wykonaniu.

§ 7G

1. Małopolski Kurator Oświaty sprawuje nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum - zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty i aktami wykonawczymi.
2. Organ prowadzący sprawuje nadzór nad Gimnazjum zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty i Statutem Gimnazjum.
3. Działalność Gimnazjum – jako instytucji wychowawczej katolickiej, podlega także nadzorowi Biskupa Diecezji Krakowskiej zgodnie z postanowieniami prawa kościelnego.

§ 8G

Siedzibą Gimnazjum jest budynek w Libiążu przy ulicy Kościelnej 2.

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§ 9G

Organami Gimnazjum są :

- 5) Dyrektor Gimnazjum;
- 6) Rada Pedagogiczna;
- 7) Samorząd Uczniowski;
- 8) Rada Rodziców.

Dyrektor Gimnazjum

§ 10G

6. Prawo wysuwania kandydata na Dyrektora przysługuje :
 - 3) Zarządowi Oddziału KSW w Libiążu;
 - 4) Zarządowi Głównemu KSW;
7. Dyrektora Gimnazjum powołuje Zarząd Oddziału KSW w Libiążu na 5- letnią kadencję z możliwością jej powtarzania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 5.
8. Wyboru dokonuje Zarząd Oddziału KSW najpóźniej na trzy miesiące przed upływem poprzedniej kadencji. W razie niezaproponowania we właściwym terminie odpowiedniej kandydatury na Dyrektora, Zarząd Oddziału organizuje konkurs na stanowisko.
9. Dyrektora odwołuje Zarząd Oddziału KSW w Libiążu.
10. Powołanie i odwołanie Dyrektora Gimnazjum jest prawomocne po zatwierdzeniu przez Zarząd Główny KSW.

§ 11G

10. Dyrektor Gimnazjum podejmuje decyzje w sprawach Gimnazjum i jest odpowiedzialny za całość funkcjonowania Gimnazjum.
11. Dyrektor kieruje działalnością Gimnazjum, a w szczególności :
 - 1) ma prawo zwoływania zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 2) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz;
 - 3) kieruje procesem dydaktycznym i wychowawczym;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Gimnazjum;
 - 7) dysponuje środkami finansowymi Gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) jest przełożonym wszystkich pracowników Gimnazjum oraz opiekunem uczniów;
 - 9) dba o harmonijną współpracę wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli;
 - 11) zatrudnia i zwalnia oraz wyznacza zakres działalności swego zastępcy i pracowników administracyjnych Gimnazjum;
 - 12) wnioskuje do Zarządu Oddziału KSW w Libiążu o dokonanie zmian w Statucie;
 - 13) opiniuje projekt regulaminu biblioteki;
 - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Gimnazjum;
 - 15) dokonuje oceny pracy nauczyciela lub oceny dorobku zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 16) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Gimnazjum;
 - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 18) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w Gimnazjum zaproponowany przez nauczyciela program nauczania. Dopuszczone w tym trybie programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
 - 19) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania podstawy programowej kształcenia ogólnego, ustalonej dla danego etapu edukacyjnego;
 - 20) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego, w terminie wskazanym przez Ustawę o Systemie Oświaty.
12. Dyrektor Gimnazjum może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
13. Dyrektor Gimnazjum realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
14. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych w ramach kompetencji stanowiących, o ile nie dotyczy ona jego osoby. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
15. Dyrektor Gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Powołuje przewodniczących takich zespołów na wniosek zespołu lub własny.
16. Sprawy sporne między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem Gimnazjum rozstrzyga Zarząd Oddziału KSW w Libiążu w ciągu 14 dni. Każdej ze stron przysługuje prawo odwołania do Zarządu Głównego KSW.

Rada Pedagogiczna

§ 12G

Dyrektor Gimnazjum oraz wszyscy nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

§ 13G

8. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum powołanym do realizacji jej statutowych zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, a w szczególności zgodnych z „Deklaracją Programową Szkół KSW”.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 7) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Gimnazjum;

- 10) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 12) podejmowanie uchwał o sposobie wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
10. Rada Pedagogiczna ma prawo opiniować:
- 5) organizację pracy Gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych;
 - 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - 7) przedstawione przez nauczyciela programy nauczania.
11. Rada Pedagogiczna ustala program wychowawczy i program profilaktyki.

§ 14G

5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Gimnazjum.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Zebranie Rady Pedagogicznej może być organizowane również na pisemny wniosek co najmniej 1/3 składu Rady w terminie wskazanym we wniosku lub najpóźniej w ciągu 14 dni od daty doręczenia wniosku przewodniczącemu Rady. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz z inicjatywy organu prowadzącego Gimnazjum.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 składu Rady, jeżeli wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni na 7 dni przed terminem zebrania.
9. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, na zaproszenie przewodniczącego, zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
10. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu są zobowiązane do nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich Rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

§ 15G

Wszystkie głosowania dotyczące wyborów do wybieralnych organów Gimnazjum są tajne i podejmowane zwykłą większością głosów oraz wymagają obecności więcej niż 1/2 uprawnionych do głosowania.

Samorząd Uczniowski

§ 16G

6. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem.
7. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
8. Zasady działania Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów i zatwierdzony przez Dyrektora Gimnazjum.
9. Do kompetencji Samorządu należy:
 - 7) przedstawienie Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Gimnazjum wniosków i opinii we wszystkich sprawach Gimnazjum, w szczególności w sprawach nagród, kar oraz procesu dydaktycznego;
 - 8) pomoc w organizowaniu kół zainteresowań;
 - 9) organizowanie pomocy koleżeńskiej i działalności charytatywnej;
 - 10) wydawanie gazety uczniowskiej;
 - 11) organizowanie działalności kulturalnej i rozrywkowej;
 - 12) wybór nauczyciela – opiekuna samorządu.
10. Rola, jaką pełni opiekun Samorządu, ma szczególny, honorowy charakter. Opiekunem Samorządu jest nauczyciel, który został obdarzony przez uczniów największym zaufaniem.

Rada Rodziców

§ 17G

5. W Gimnazjum może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
6. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Gimnazjum.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum;
8. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.

Organizacja Gimnazjum

§ 18G

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Gimnazjum kształci uczniów w oddziałach od I do III. Na każdym poziomie może organizować oddziały równoległe. Oddział klasowy nie może przekroczyć liczby 24 uczniów. W wyjątkowych sytuacjach można liczbę tę zwiększyć, dopuszcza się możliwość pracy w zespołach ponadoddziałowych o innej liczebności.

§ 19G

W działalności dydaktycznej i wychowawczej nauczyciele oraz Dyrektor Gimnazjum mogą stosować innowacje pedagogiczne.

§ 20G

Gimnazjum może prowadzić oddziały integracyjne, zapewniając specjalistyczną opiekę.

§ 21G

Gimnazjum zapewnia uczniom właściwe warunki nauki, wypoczynku i rekreacji, a także może organizować:

- 3) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 4) stołówkę szkolną, bibliotekę i czytelnię;
- 5) zajęcia sportowo - rekreacyjne, turystyczne, zielone szkoły, wypoczynek letni i zimowy;
- 6) kursy szkoleniowe.

§ 22G

Gimnazjum współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom. Gimnazjum organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kształcenia.

§ 23G

Oprócz zajęć obowiązkowych Gimnazjum może organizować zajęcia dodatkowe i pozalekcyjne. Programy zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych są przygotowywane i wprowadzane zależnie od możliwości finansowych i organizacyjnych oraz zainteresowania uczniów.

§ 24G

1. Zajęcia szkolne zaczynają się od godz. 8.00.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 25G

Na terenie Gimnazjum i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i używania wszelkich środków odurzających. Przepis ten dotyczy uczniów i wszystkich pracowników Gimnazjum.

§ 26G

1. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny.
2. Po ukończeniu Gimnazjum uczniowie otrzymują świadectwo ukończenia Gimnazjum.

§ 27G

1. Gimnazjum w swej działalności wychowawczej uwzględnia program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb ich środowiska.
2. Dla uczniów wymagających szczególnej opieki i wsparcia z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych, Gimnazjum zapewnia wszechstronną pomoc, w tym również może zapewniać pomoc materialną w formie obniżenia lub zwolnienia z czesnego.
3. W zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki Gimnazjum współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów. W tym celu organizowane są cykliczne spotkania, w tym również prelekcje w ramach pedagogizacji rodziców oraz rozmowy indywidualne.

§ 28G

3. Rodzice uczniów mają prawo do czynnego udziału w życiu Gimnazjum. Poprzez swych delegatów do Rady Rodziców mogą wpływać na proces dydaktyczny i wychowawczy oraz warunki bytowe dzieci. Gimnazjum widzi w rodzicach rzeczników wartości reprezentowanych przez powagę instytucji rodziny.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za umyślnie zdemastrowane przez ich dzieci mienie szkolne.

§ 29G

Nauczyciele, uczniowie i ich rodzice oraz inni pracownicy Gimnazjum tworzą społeczność szkolną zgodnie współpracującą w realizacji celów i zadań Gimnazjum w oparciu o wzajemne zrozumienie i życzliwość.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 30G

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 31G

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Gimnazjum programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach o których mowa w § 35 i § 36;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w paragrafie 35, ust. 1 i paragrafie 36, ust. 2, pkt. 3;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 32G

1. Do zadań i obowiązków nauczyciela w zakresie oceniania należy w szczególności:
 - 1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) informowanie o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 3) informowanie o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) stwarzanie uczniowi szansy uzupełnienia braków;
 - 5) systematyczne i rytmiczne ocenianie uczniów;
 - 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 7) informowanie i stosowanie ustalonych sposobów sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 8) informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
 - 9) informowanie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanej rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej;
 - 10) umożliwianie uzyskania i podwyższania ocen bieżących;
 - 11) informowanie uczniów o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie; dostarczanie rodzicom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 12) sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych uczniów;
 - 13) przechowywanie pisemnych prac ucznia cały rok szkolny i udostępnianie ich uczniom podczas zajęć edukacyjnych oraz rodzicom podczas zebrań i spotkań indywidualnych na terenie Gimnazjum.

§ 33G

1. Do zadań i obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:
 - 1) systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych;
 - 2) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach w formie pisemnej prośby rodziców, w terminie 14 dni od ostatniego dnia nieobecności;
 - 3) regularne odrabianie zadań domowych;

- 4) prowadzenie zeszytu przedmiotowego, notatek, zeszytów ćwiczeń i innych wymaganych przez nauczyciela;
- 5) pisanie każdej pracy kontrolnej;
- 6) aktywne uczestnictwo w zajęciach;
- 7) na miarę swoich możliwości dokładanie starań w wywiązywanie się z obowiązków na wychowaniu fizycznym, technice, plastyce i muzyce;
- 8) przygotowywanie dodatkowych prac zleconych przez nauczyciela.

§ 34G

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, nauczyciele formułują pisemnie dla danego oddziału.
2. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w rozporządzeniu, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej. Fakt wywiązania się przez nauczyciela z tego obowiązku odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca na pierwszym spotkaniu z wychowankami informuje o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego na pierwszym zebraniu informuje rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania, o sposobach sprawdzania tych osiągnięć, a także informuje o zasadach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych i zachowania, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten rodzice potwierdzają podpisem w dzienniku lekcyjnym. Rodzic nieobecny na pierwszym zebraniu zobowiązany jest do zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także z zasadami i kryteriami oceniania zachowania w terminie późniejszym poprzez kontakt z wychowawcą.

§ 35G

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w formie pisemnej.
4. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
5. Uzasadniając ocenę z zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.
6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według następującej skali:

1) stopień celujący	- cel	–	6
2) stopień bardzo dobry	- bdb	–	5
3) stopień dobry	- db	–	4
4) stopień dostateczny	- dst	–	3
5) stopień dopuszczający	- dop	–	2

6) stopień niedostateczny - ndst – 1

Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 6 pkt 1-5.

Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 6 pkt 6.

Śródroczne oceny klasyfikacyjne można zapisać w dzienniku lekcyjnym w skrótach literowych. Roczne oceny klasyfikacyjne należy zapisać w pełnym brzmieniu.

Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących.

Ocenianie bieżące może również funkcjonować w postaci zapisu procentowego.

Przyjmuje się następujące formy odczytywania zapisu procentowego:

poniżej 30% - ndst., od 30 % - dop., od 50 % - dst., od 70 % - db, od 90 % - bdb.

Jeżeli uczeń uzyska ocenę bdb lub wynik co najmniej 90 % może otrzymać ocenę celującą po wykonaniu poleceń wyodrębnionych jako dodatkowe.

7. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w formach ustnych, pisemnych lub w formie zajęć praktycznych, określonych w wymaganiach edukacyjnych dla poszczególnych przedmiotów.
8. Minimalną ilość ocen bieżących, przy 1 godzinie tygodniowo, ustala się na 3 oceny w okresie. Przy większej ilości godzin tygodniowo przypadających na zajęcia edukacyjne, ilość ocen bieżących powinna być odpowiednio większa.
9. W Gimnazjum obowiązują następujące zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - 1) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy sprawdzianów (zadanie klasowe, praca klasowa, test) – obejmujących obszerne zagadnienia programowe – nauczyciel wpisuje informację o sprawdzianie do dziennika lekcyjnego;
 - 2) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian pisemny, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
 - 3) uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od otrzymania oceny; formę i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel;
 - 4) o możliwości poprawy oceny z kartkówki, obejmującej sprawdzenie wiadomości z bieżącego materiału, decyduje nauczyciel;
 - 5) wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez uczniów; w przypadku nieobecności nauczyciela termin przedłuża się o czas nieobecności;
 - 6) w razie nieobecności na sprawdzianie lub nieoddania pracy pisemnej, uczeń ma obowiązek w terminie do dwóch tygodni od przyjścia do szkoły zaliczyć wymagane prace; termin wyznacza nauczyciel;
 - 7) po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo, w zależności od czasu trwania nieobecności, być nieprzygotowanym w zakresie:
 - a) w pierwszym dniu nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych, przez trzy kolejne dni nauki nadrobić zaległości i uzupełnić materiał – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
 - b) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej krócej niż jeden tydzień uczeń jest zwolniony z odrabiania pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału wprowadzonego w trakcie nieobecności;
 - c) nie ocenia się odpowiedzi ustnych, nie przeprowadza się kartkówek bezpośrednio po całodziennej (co najmniej do godz. 18⁰⁰) lub kilkudniowej wycieczce, lub imprezie szkolnej.

§ 36G

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Zasady oceniania zachowania.
 - 1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
 - 2) dokumentacja potrzebna do ustalenia oceny zachowania:
 - a) uwagi w dzienniku lekcyjnym lub w zeszycie uwag;
 - b) opinia uczniów klasy wyrażona na piśmie;

- c) opinia własna ucznia z uzasadnieniem, wyrażona na piśmie;
 d) opinia nauczycieli wyrażana na piśmie;
- 3) śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się według następującej skali :
- | | |
|------------------|-------|
| - wzorowe | - wz |
| - bardzo dobre | - bdb |
| - dobre | - db |
| - poprawne | - pop |
| - nieodpowiednie | - ndp |
| - naganne | - ng |
- 4) ocenianie bieżące zachowania ma charakter opisowy i polega na wpisywaniu przez nauczycieli do dziennika lekcyjnego lub zeszytu uwag pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania, postępów i osiągnięć oraz udzielonych nagród i kar statutowych.
3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności następujące dziedziny:
- 1) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 2) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 3) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 4) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ustala się następujące kryteria ocen bieżących zachowania:
- 1) kultura osobista, dbałość o piękno mowy ojczystej, okazywanie szacunku innym osobom;
 - 2) postępowanie zgodne z obowiązkami ucznia, w tym dotyczącymi zakazu stosowania używek, przemocy, kradzieży, obuwia zamiennego, właściwej dyscypliny na lekcjach, przerwach, wycieczkach i imprezach szkolnych, zakazu wychodzenia poza teren szkoły bez opieki;
 - 3) punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - 4) usprawiedliwianie nieobecności;
 - 5) zaangażowanie w życie klasy i szkoły, organizacja imprez, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, dekoracja klasy, udział w pracy samorządu klasowego lub szkolnego, wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego;
 - 6) opinia klasy wyrażona w anonimowej ankiecie oraz samoocena ucznia – wychowawca bierze je pod uwagę pod warunkiem, że są wiarygodne.
 - 7) Zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego uwzględnione w roku szkolnym, w którym uczniowie realizują projekt edukacyjny.
- Wychowawca ustala najpierw ocenę z każdego z wyżej wymienionych kryteriów, a następnie na ich podstawie ustala ocenę zachowania ucznia.
5. Nie może otrzymać oceny wzorowej lub bardzo dobrej uczeń, który przynajmniej z jednego kryterium uzyskał ocenę naganną.

§ 37G

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 35 ust. 1) - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (§ 36 ust. 2 pkt 3).
3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Dokładny termin ustala Dyrektor Szkoły.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w kolejnym okresie, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków w formie:
 - 1) konsultacji;
 - 2) zespołów wyrównawczych;
 - 3) pomocy pedagoga szkolnego;
 - 4) udostępniania znajdujących się w szkole pomocy naukowych;
 - 5) wskazania właściwej literatury;
 - 6) podzielenia obszernych zagadnień programowych do uzupełnienia w częściach;

- 7) zorganizowania pomocy koleżeńskiej.
5. Klasyfikacja roczna.
 - 1) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w Statucie (paragraf 35, ust.1, paragraf 36, ust.2, pkt.3);
 - 2) na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w formie informacji pisemnej;
 - 3) o przewidywanej dla ucznia niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych oraz nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wychowawcy informują ucznia i jego rodziców na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, w formie potwierdzonej informacji pisemnej;
 - 4) jeżeli obniżenie oceny zachowania nastąpiło wskutek zdarzeń mających miejsce na mniej niż trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, zawiadomienie może nastąpić w terminie późniejszym;
 - 5) w przypadku rażącego naruszenia statutu przez ucznia, które nastąpiło po rocznym klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej, Dyrektor Gimnazjum może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, która może podjąć uchwałę o zmianie oceny zachowania, jeżeli ocenę na nowo ustali wychowawca.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie trzeciej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie trzeciej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie trzeciej.

§ 38G

1. Informacje o postępach i trudnościach w nauce oraz bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w następujących formach:
 - 1) pisemny wykaz ocen bieżących ze wszystkich zajęć edukacyjnych, sporządzany przez wychowawcę i przekazywany rodzicom podczas spotkań informacyjnych lub za pośrednictwem uczniów co najmniej trzy razy w ciągu okresu;
 - 2) wgląd do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych podczas spotkań informacyjnych i kontaktów indywidualnych;
 - 3) wpis do zeszytu przedmiotowego ucznia w celu przedstawienia rodzicom do podpisu;
 - 4) ustna informacja przekazana podczas spotkania informacyjnego lub indywidualnego;
 - 5) informacja telefoniczna w uzasadnionych przypadkach;
 - 6) informacja listowna – na prośbę rodziców.
2. Fakt przekazania rodzicom informacji nauczycieli dokumentuje stosowną adnotacją w dzienniku lekcyjnym.

§ 39G

1. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać wyrażona w szczególności w wypadku, gdy powodem nieobecności była trudna sytuacja osobista lub rodzinna ucznia.
3. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego regulują odrębne przepisy.

§ 40G

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać wyrażona w szczególności w wypadku, gdy powodem niepowodzeń w nauce była trudna sytuacja osobista lub rodzinna ucznia.
3. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego regulują odrębne przepisy.

§ 41G

6. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 5) uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 6) prośba powinna być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Ma być złożona w sekretariacie szkoły w terminie nie później niż na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
 - 7) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków określonych w § 33 i po konsultacji z Dyrektorem Szkoły postanawia:
 - c) wniosek oddalić lub
 - d) dokonać sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w formach stosowanych przez nauczyciela, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczne, i na tej podstawie podwyższyć lub utrzymać proponowaną ocenę;
 - 8) ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
 7. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 5) uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) prośba powinna być wyrażona w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Ma być złożona w sekretariacie szkoły w terminie nie później niż na 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 7) wychowawca dokonuje analizy wniosku i po konsultacji z pedagogiem postanawia:
 - c) wniosek oddalić lub
 - d) podwyższyć roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
 - 8) ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 42G

Ewaluacja Szczegółowych warunków i sposobu oceniania dokonywana jest okresowo na posiedzeniu Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem uwag i spostrzeżeń przekazywanych przez nauczycieli, uczniów i rodziców.

Prawa i obowiązki pracowników

Nauczyciele

§ 43G

7. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo uczniów powierzonych ich opiece.
8. Do zadań nauczycieli należy:
 - 4) sumienne, rzetelne i systematyczne prowadzenie zajęć;
 - 5) realizowanie obowiązujących podstaw programowych i wzbogacanie ich własną indywidualnością zgodnie z aspiracjami i możliwościami uczniów;
 - 6) ocenianie uczniów z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 7) tworzenie Przedmiotowych Systemów Oceniania;
 - 8) życzliwy i indywidualny stosunek do każdego ucznia oraz ustalenie odrębnego poziomu wymagań w stosunku do każdego z nich;
 - 9) aktywne włączanie się w działania inicjowane przez Dyrektora Gimnazjum, Radę Pedagogiczną i młodzież szkolną;
 - 10) stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - 11) informowanie Dyrektora Gimnazjum o własnych inicjatywach, innowacjach, a także o trudnościach w realizacji powierzonych zadań;
 - 12) współpraca z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;

- 13) współdziałanie z nauczycielem bibliotekarzem w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
9. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
10. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Gimnazjum, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić Dyrektora Gimnazjum lub pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych;
11. Nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Gimnazjum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
12. Nauczyciele prowadzący zajęcia tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
13. Nauczyciele mają prawo do:
- 5) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania;
 - 6) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
 - 7) oceniania uczniów zgodnie z ich postępami w nauce i zachowaniem;
 - 8) przedstawiania Dyrektorowi Gimnazjum wybranego programu nauczania.

§ 44G

Podstawową wytyczną pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem ucznia i wspieranie rodziny w wypełnianiu przez nią jej wychowawczej roli.

§ 45G

Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, do którego zadań należy:

- 1) wnikliwe poznanie wszystkich uczniów w klasie oraz systematyczne interesowanie się ich zachowaniem i postępami w nauce;
- 2) inicjowanie różnych form działania zespołu klasowego;
- 3) organizowanie wycieczek, różnego rodzaju uroczystości oraz innych imprez klasowych integrujących zespół uczniowski;
- 4) utrzymanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, informowanie o bieżących wynikach w nauce oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych;
- 6) dostosowywanie form spełniania zadań wychowawcy do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Gimnazjum;
- 7) stosowanie szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 46G

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 47G

4. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa pracy oraz w ustawowym zakresie Karty Nauczyciela, Dyrektor Gimnazjum.
5. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli publicznej szkoły.
6. Czas pracy i warunki płacy określa umowa o pracę, będąca podstawą nawiązania stosunku pracy. Wynagrodzenie nauczyciela może być powiększone o premię uznaniową. Decyzję w sprawie premii podejmuje Dyrektor Gimnazjum w oparciu o Regulamin Pracy i Wynagradzania.

Pracownicy niepedagogiczni

§ 48G

5. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów prawa pracy, Dyrektor Gimnazjum.
6. Zakres obowiązków tych pracowników i ich wynagrodzenie, a także odpowiedzialność, ustala Dyrektor Gimnazjum na podstawie Regulaminu Pracy w indywidualnych umowach o pracę.

7. Upoważniony przez Dyrektora Gimnazjum pracownik obsługi Gimnazjum powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren Gimnazjum o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie Dyrektora Gimnazjum lub skierować tę osobę do sekretariatu.
8. Pracownik Gimnazjum powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Gimnazjum o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 49G

W określonych prawem przypadkach Dyrektor Gimnazjum może zatrudnić pracownika na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Zasady przyjmowania uczniów do Gimnazjum

§ 50G

5. Uczniem Gimnazjum może zostać dziecko, którego rodzice lub opiekunowie akceptują „Deklarację Programową Szkół KSW” i postanowienia Statutu Gimnazjum oraz podpiszą umowę o naukę.
6. Do klasy I może być przyjęty uczeń, który ukończył szkołę podstawową, a do klas wyższych uczeń posiadający świadectwo ukończenia klasy programowo niższej.
7. O przyjęciu ucznia do klasy I mogą decydować: wyniki uzyskane na świadectwie promocyjnym do klasy VI, wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej w klasie VI, ilość punktów uzyskanych na sprawdzianie po szkole podstawowej oraz lokaty w konkursach. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów określają Zasady Naboru ogłaszane na każdy rok szkolny przez Dyrektora Gimnazjum.
4. Uczniowie mogą być przyjmowani do Gimnazjum także w ciągu roku szkolnego. Przyjęcie do klas I - III jest możliwe w zależności od wolnych miejsc oraz od osiągniętych wyników w nauce, w drodze decyzji Dyrektora Gimnazjum.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 51G

Prawa uczniów wynikają z celów i zadań przyjętych przez Gimnazjum do realizacji, założeń Statutu oraz z Konwencji o prawach dziecka (w szczególności z artykułów 28, 29 i 31 Konwencji)

Uczeń Gimnazjum ma prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia, wychowania i opieki;
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności;
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny pracy i wyników w nauce;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania bez względu na osiągnięte wyniki w nauce i zachowaniu.

§ 52G

Szczególnym prawem uczniów jest organizowanie się i działanie w ramach Samorządu Szkolnego, będącego reprezentacją uczniów wobec Dyrektora Gimnazjum i innych organów Gimnazjum.

§ 53G

Obowiązki ucznia:

1. Uczeń zobowiązany jest realizować obowiązek szkolny, to znaczy uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.
5. Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy w ciągu 14 dni od ostatniego dnia nieobecności w formie pisemnej prośby rodziców lub zaświadczenia lekarskiego. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać nieobecności.
6. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać zasad określonych w Szczegółowych warunkach i sposobie oceniania wewnątrzszkolnego, dotyczących oceniania zajęć edukacyjnych i zachowania, oraz zadań wynikających z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
7. Uczeń zobowiązany jest ściśle przestrzegać Statutu Gimnazjum oraz zarządzenia Dyrektora Gimnazjum.

8. Uczeń zobowiązany jest odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.
9. Uczeń zobowiązany jest odznaczać się schludnym strojem i wyglądem oraz kulturalnym zachowaniem. Szczegółowe zasady dotyczące stroju i wyglądu ucznia, a także tryb wymagania noszenia stroju eleganckiego i galowego określa „Regulamin zachowania w Gimnazjum KSW”.
10. Uczeń zobowiązany jest godnie reprezentować Gimnazjum.
11. W czasie zajęć edukacyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie Gimnazjum określa zarządzenie Dyrektora Gimnazjum.
12. Na terenie Gimnazjum zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

Nagrody i kary

§ 54G

1. Nagrody:

- 5) pochwała wychowawcy wobec zespołu klasowego;
- 6) pochwała Dyrektora Gimnazjum wobec uczniów Gimnazjum;
- 7) list gratulacyjny do rodziców;
- 8) nagroda rzeczowa.

2. Kary:

Zgodnie z zapisem w Konwencji o prawach dziecka (art. 28) Gimnazjum zapewnia, aby „dyscyplina szkolna była stosowana w sposób zgodny z ludzką godnością dziecka”.

Za łamanie obowiązujących w szkole zasad, stosuje się następujące po sobie kary:

- 5) pisemna uwaga w dzienniku lekcyjnym lub zeszytych uwag;
- 6) upomnienie wychowawcy wobec zespołu klasowego;
- 7) nagana Dyrektora Gimnazjum wobec uczniów Gimnazjum;
- 8) skreślenie z listy uczniów.

3. Zasady stosowania nagród i kar:

- 10) o udzielenie nagrody lub kary może wnioskować Dyrektor Gimnazjum, wicedyrektor ds. Gimnazjum, wychowawca, Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski;
- 11) udzielenie nagrody lub kary określonej w ust. 1 pkt. 2 – 4, ust. 2 pkt. 3 – 4, następuje w drodze decyzji Dyrektora Gimnazjum;
- 12) stosowaniu statutowych kar towarzyszy interwencja profilaktyczna w formach określonych przez Dyrektora Gimnazjum, działającego w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem szkolnym (§ 57);
- 13) nagana Dyrektora Gimnazjum stosowana jest w przypadku naruszenia przez ucznia zasad obowiązujących w Gimnazjum lub zasad określonych w kontrakcie, co jest potwierdzone odpowiednią ilością pisemnych uwag w dzienniku lub zeszytych uwag;
- 14) nagana Dyrektora Gimnazjum może być udzielona bez wcześniejszego stosowania kar niższej rangi w przypadku jednorazowego rażącego naruszenia Statutu Gimnazjum (np. posiadanie lub picie alkoholu w trakcie zajęć lub przedsięwzięć organizowanych przez Gimnazjum, posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków, palenie papierosów, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, pobicie, kradzież oraz wszystkie inne czyny karalne);
- 15) druga nagana Dyrektora Gimnazjum skutkuje złożeniem wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów;
- 16) skreślenie z listy uczniów bez wcześniejszego stosowania kar niższej rangi jest możliwe w przypadku czynu wyczerpującego znamiona przestępstwa lub innego rażącego naruszenia Statutu Gimnazjum (np. posiadanie lub picie alkoholu w trakcie zajęć lub przedsięwzięć organizowanych przez Gimnazjum, posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków, palenie papierosów, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, pobicie, kradzież oraz wszystkie inne czyny karalne);
- 17) uczeń, który przynajmniej raz dopuścił się rażącego naruszenia Statutu Gimnazjum (np. posiadanie lub picie alkoholu w trakcie zajęć lub przedsięwzięć organizowanych przez Gimnazjum, posiadanie, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków, palenie papierosów, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, pobicie, kradzież oraz wszystkie inne czyny karalne), i którego nie skreślono z listy uczniów, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż dobra w najbliższej klasyfikacji;
- 18) szczegółowe zasady stosowania kar reguluje „Regulamin zachowania w Gimnazjum KSW”.

4. Tryb odwoływania się od kary:

Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Rady Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub rodziców do Dyrektora Gimnazjum w terminie 7 dni. Dyrektor Gimnazjum podejmuje decyzję w sprawie odwołania w ciągu 7 dni. Decyzja Dyrektora Gimnazjum jest ostateczna.

§ 55G

3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Gimnazjum, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:
 - 5) rażącego naruszenia Statutu Gimnazjum (§ 54 ust. 3 pkt 7);
 - 6) drugiej nagany Dyrektora Gimnazjum;
 - 7) rozwiązania umowy o naukę;
 - 8) braku promocji.
4. W przypadku skreślenia z listy uczniów uczeń realizuje obowiązek szkolny w szkole rejonowej lub innej, do której zostanie przyjęty, a umowa o naukę zostaje wypowiedziana przez Dyrektora Gimnazjum.

§ 56G

Od decyzji Dyrektora Gimnazjum o skreśleniu ucznia z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do Małopolskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji na piśmie.

Szkolna interwencja profilaktyczna

§ 57G

6. W każdym przypadku rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w Gimnazjum zasad dotyczących bezpieczeństwa uczniów, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, niezbędna jest ścisła współpraca przedstawicieli Gimnazjum z rodzicami ucznia.
 - 5) Rodzice ucznia są zawiadamiani o rażącym naruszeniu przez ucznia obowiązujących w Gimnazjum zasad telefonicznie lub pisemnie lub w bezpośrednim kontakcie;
 - 6) W celu rozwiązania problemu stwierdzenia lub podejrzenia, że uczeń jest na terenie Gimnazjum pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych lub przejawia inne zachowania typowe dla patologii społecznej, przedstawiciel Gimnazjum podejmuje następujące działania:
 - f) ustala jak najbliższy termin spotkania z uczniem i jego rodzicami;
 - g) prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem;
 - h) prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a Gimnazjum oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej;
 - i) uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych reguł zachowania;
 - j) nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i przedstawiciel Gimnazjum;
 - 7) Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej placówki.
 - 8) Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze łamanie zasad przez ucznia powodują konieczność podjęcia innych działań przewidzianych prawem:
 - c) zastosowanie określonych w Statucie Gimnazjum konsekwencji dyscyplinarnych;
 - d) zgłoszenie sprawy do sądu rodzinnego.
7. W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia Gimnazjum zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną np. pomoc higienistki szkolnej, ewentualnie wzywane jest pogotowie.
8. Policja może być wezwana w przypadku:
 - 5) gdy zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu innych osób;
 - 6) znalezienia na terenie Gimnazjum nielegalnych substancji psychoaktywnych;
 - 7) gdy istnieje podejrzenie, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne;
 - 8) kradzieży lub innych wykroczeń.
9. W klasie ucznia bądź uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w Gimnazjum zasad, są prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne.
10. Działania interwencyjne i profilaktyczne są prowadzone przez specjalnie przeszkolonych pracowników Gimnazjum.

Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność Gimnazjum

§ 58G

Zasoby materialne Gimnazjum pochodzą z opłat czesnego i wpisowego dokonywanych przez rodziców (prawnych opiekunów) za naukę ich dzieci, dotacji budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł, jak darowizny, subwencje, spadki, składki rodziców bądź innych osób fizycznych i prawnych, oraz ze współpracy z fundacjami.

Postanowienia końcowe

§ 59G

Wprowadzanie zmian w Statucie Gimnazjum reguluje Statut Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców. O zmiany wnioskuje Dyrektor Gimnazjum.

§ 60G

O utworzeniu i likwidacji Gimnazjum decyduje Zarząd Główny KSW po zasięgnięciu opinii Zarządu Oddziału KSW w Libiążu.

§ 61G

O zamiarze i przyczynach likwidacji Gimnazjum Zarząd Oddziału KSW w Libiążu zawiadamia rodziców uczniów oraz gminę, na której terenie znajduje się Gimnazjum, najpóźniej na sześć miesięcy przed likwidacją, która może mieć miejsce z końcem roku szkolnego. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanego Gimnazjum przekazuje się Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 62G

Gimnazjum może być wizytowane przez przedstawicieli Ministerstwa Edukacji Narodowej, wizytatorów z Kuratorium Oświaty w Krakowie, przedstawicieli Kurii Metropolitalnej w Krakowie, przedstawicieli Zarządu Głównego KSW i Zarządu Oddziału KSW w Libiążu.

§ 63G

Gimnazjum może posiadać własny sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 64G

Gimnazjum używa pieczęci podłużnej o treści: „Gimnazjum im. ks. Stefana kard. Wyszyńskiego Katolickiego Stowarzyszenia Wychowawców, 32 – 590 Libiąż, ul. Heleny Kmiec 2” oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku: „Gimnazjum KSW w Libiążu im. ks. Stefana kard. Wyszyńskiego” i godłem w środku.

§ 65G

Dyrektor Gimnazjum zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Gimnazjum wszystkim członkom społeczności szkolnej.